



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดบง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดบง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ นาเหนือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดบง

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ยานพาหนะขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (สำนักงาน)	-ดูแลปิดฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ .....  
Saksna เพ็งสีเล

(นางสาวอิสรียา แต่งตั้งถ้ำ)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	ยานพาหนะขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คูแลร์กีฬา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คูแลร์กีฬา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลปิดฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คูแลร์กีฬา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ *อ.ส.น. นนทบุรี*

(นางสาวอิสริยา แต่งตั้งลำ)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ยานพาหนะขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลปัดฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ครุภัณฑ์สำรวจ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ผู้จัดทำ *อดิสรยา* *หนองบัวลำภู*.....

(นางสาวอดิสรยา แต่งตั้งลำ)

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ยานพาหนะขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	เครื่องปรับอากาศ	-ล้างหม้อทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลอัปเดตเพื่อให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องเล่นเด็ก / อุปกรณ์ช่วยสอน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ผู้จัดทำ..... **Salisa** ..... **เชษฐา** .....

(นางสาวอิสรียา แต่งตั้ง)

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในกอง เพื่อสำรวจความพร้อมของครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ คูดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ ที่ตนเองใช้ประจำ โดยตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งาน ได้ปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้ง เพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานดังเดิม/หาครุภัณฑ์มาทดแทน เพื่อให้ได้ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ ที่ใช้ทรัพย์สินประเภทนั้นๆ
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพ ทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องจนครบทุก ขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆลงในทะเบียน พัสดุ (ผด.3)

ผู้จัดทำ.....*ดิฉัน*.....*(นางสาว)*

(นางสาวอิศริยา แต่งตั้งคำ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ