



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง
เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง สำหรับเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคายส่วนที่ 3 เรื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ดังนี้

1.1 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

- (1) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และ
การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- (2) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน หรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนา
วิสัยทัศน์ในการ
กำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (4) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับ
ถือปีละ 1 ครั้ง
- (5) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับ
การ
บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ
1 หลักสูตร
- (6) ส่งเสริมการทดสอบสมรรถนะ การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.2 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

- (1) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

(2) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพ
ในการ
กำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(4) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับ
ถือ

(5) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับ
การ
บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ
1 หลักสูตร

(6) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการ
ให้บริการประชาชน

(7) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(8) สนับสนุนการทดสอบสมรรถนะ การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การพัฒนาลูกจ้าง

(1) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(3) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับ
การ

บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ
1 หลักสูตร

(4) สนับสนุนการทดสอบสมรรถนะ การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

๑.๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยน สายงาน

(1) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย
ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(2) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิด
ของ

ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร

(3) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่
ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(4) ทดสอบสมรรถนะ การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
หรือเปลี่ยนสายงาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



(นายไพฑูรย์ นาเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง