



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย  
ที่ นค 71002 / วันที่ พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

---

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง (ผ่านปลัด อบต.กุดบง)

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561 ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB 6(1) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ปปช. และในการนี้ งานพัสดุกลางจึงขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง [www.kudbong.go.th](http://www.kudbong.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางแพรวพรรณ เพชรฤทธิรอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ พฤศจิกายน / 2561

ความเห็นของปลัด

อบต.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมพงศ์ คงเลข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

/ พฤศจิกายน / 2561

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

อนุมัติ / เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอเพราะ

.....

.....

.....

.....

(นายไพฑูรย์ นาเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำรายงาน  
การ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and  
Transparency Aaaeserment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ 2561 ของศูนย์ประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แห่งชาติ ( สำนักงาน ปปช. ) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB 6(1) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ  
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง  
และพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออก  
ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความ  
คุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน 45,780,000 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็น งบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 9 โครงการ 603,300 บาท (หกหมื่นสาม พันสามร้อยบาทถ้วน) และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน 20 โครงการ เป็นเงินจำนวน 4,452,600 บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมโครงการทั้งสิ้น 29 โครงการ และรวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,055,600 บาท (ห้าล้านห้าหมื่นห้าพัน หกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.04 โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ( 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 ) งบประมาณจำนวน 5,055,600 บาท

วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
1.เฉพาะเจาะจง	29	5,055,600	4,276,900	96.05
รวม	29	5,055,600	4,276,900	96.05

จากตารางที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561 ( 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 ) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน 29 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือ วิธี เฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 96.05

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง.

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ดังนี้

2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหา พัสดุของแต่ละหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เป็นกรปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้ กระบวนการทำงานไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงท้ายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักของหน่วยงานพัสดุ

กลาง ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมีการกันเงินงบประมาณไว้ ซึ่งเป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีคุณภาพไม่มีประสิทธิภาพ

2.2 การสืบราคากลางต้องดำเนินการหลายครั้ง และใช้เวลานาน เนื่องจากผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ เสียเวลา และการดำเนินการจัดหาหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา

2.3 ระบบอินเทอร์เน็ต มีปัญหา เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เสถียร

2.4 การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ

### **3. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด**

ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง ดังนี้

3.1 หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้เป็นไปตามแผน จัดหาพัสดุขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด / กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบกำหนด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบกำหนดไว้

และควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเรียนรู้และเข้าใจขบวนการของพัสดุ

3.2 การกำหนดให้สืบราคากลางจากผู้ประกอบการเพื่อสืบหาราคากลางจากผู้ประกอบการส่วนมากไม่ได้รับความร่วมมือ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดราคากลางได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก ควรใช้ราคากลางตามราคากลางมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกงาน

3.3 ขาดระบบสารสนเทศที่ช่วยในการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและผลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4 การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเป็นบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่มีบุคลากรที่มีความรู้แล้ว การทำงานก็จะเกิดปัญหา ล่าช้า สร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานได้

### **4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

จากตารางที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2561 ( 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 )

งบประมาณเพื่อการลงทุน จำนวน 5,055,900 บาท

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณใช้ไป ( บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ ( บาท)	หมายเหตุ
1.ค่าครุภัณฑ์ 603,300	543,114	59,800	
2.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 4,452,600	4,252,900	<b>199,700</b>	
รวม 5,055,900	4,796,014	<b>259,500</b>	
ร้อยละ 100	94.85	<b>5.15</b>	

จากตารางที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2561 ( 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 ) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน 29 โครงการ งบประมาณจำนวน **5,055,900 บาท** พบว่ามีการประหยัดงบประมาณได้ถึง 259,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.15

\*\* การคำนวณ งบประมาณที่ใช้ไป\*\*

$$\begin{aligned}
 \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น } 5,055,900 &= 100 \\
 \text{งบประมาณที่ใช้ไป } 4,796,014 &= \frac{100 \times 4,796,014}{5,055,900} \\
 &= 94.85
 \end{aligned}$$

\*\* การคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้\*\*

$$\begin{aligned}
 \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น } 5,055,900 &= 100 \\
 \text{งบประมาณที่ประหยัดได้ } 259,500 &= \frac{100 \times 259,500}{5,055,900} \\
 &= 5.15
 \end{aligned}$$

## 5. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงขบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

5.1 พัฒนาหรือจัดหาแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานสำหรับราคากลาง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี

5.2 พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งานระบบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ให้เป็นธรรมกับผู้เสนอราคาได้

5.3 พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ฯ ก่อนส่งโครงการให้กับหน่วยงานพัสดุกลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

5.5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง อบรม.ไม่ควรขาดบุคลากรในตำแหน่งนี้

\*\*\*\*\*