

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดบง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดบง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดบง จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
จัดทำคู่มือบริการประชาชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชนโดยให้ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจ อบรม.กุดบง และมี หนังสือถึงผู้ใหญ่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ อบรม.กุดบง ๓. นำคู่มือที่สร้างขึ้น จัดทำในรูปแบบลิงค์หรือคิวอาร์ โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- จัดทำคู่มือประชาชน -จัดทำแผ่นพับ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม. -เผยแพร่ทางผู้ใหญ่บ้าน - เผยแพร่ทางเพจ อบรม.	- หน่วยงานมี คู่มือ สำหรับ ประชาชน และ ขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจและหน้าที่ใน การบริการประชาชน -ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การใช้บริการ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
การพัฒนาระบบให้บริการ (E-service) ของหน่วยงาน	<p>๑.เสนอแต่ละส่วนงานจัดทำ E-service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลยพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-service ให้ประชาชนทราบในช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางเว็บไซต์ อบต.กุดบง - เฟจ face book อบต.กุดบง - ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวผู้นำหมู่บ้าน - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน E-service ประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน อบต.กุดบง 	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ E-service ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของ อบต.กุดบง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการ - การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - การขอรับเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด - การแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่าน E-service 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถใช้บริการต่างๆผ่านระบบ E-service - ได้รับความสะดวกและประหยัดเวลาไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.กุดบง ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.กุดบง ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. การสร้างช่องทาง Line official account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง</p>	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<p>ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.กุดบง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์ อบต.กุดบง ๒. Facebook อบต.กุดบง ๓. Line official account ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. 	<p>ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้รวดเร็ว เช่น แจ้งไฟไหม้ แจ้งอุบัติเหตุฉุกเฉินต่างๆ</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบต. กุดบง มีแนวทางในการดำเนินดูแลทรัพย์สินของทางราชการและป้องกันการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่ถูกต้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
การเผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	อบต. กุดบง มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
การเพิ่มเติมประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในโครงการที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ครบทุกตำแหน่ง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กรและได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเข้าร่วมฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มี แผน พัฒนา บุคลากร โครงการ/กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร ประเด็นต่างๆให้ครอบคลุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆให้ครอบคลุมบุคลากรในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆให้ครอบคลุมและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำและเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย (No Give Policy) ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าว ผู้สาธารณ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.กุดบง - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าคุณลักษณะในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Give Policy) มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแลเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>